

Aufbewahrungsfristen

| Schriftgut | Aufbewahrungsfrist in Jahren |
|---|------------------------------|
| Abrechnungsbelege (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Abschlussprüfungen | 10 |
| Ausschreibungsunterlagen | 10 |
| Abtretungserklärungen nach Erledigung | 6 |
| Änderungsnachweise der EDV-Buchführung | 10 |
| Aktenplan | 10 |
| Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Angebote, die zu einem Auftrag geführt haben | 6 |
| Anlagenvermögensbücher und -karteien | 10 |
| Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung | 10 |
| Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz | 10 |
| Arbeitszeit, Gleitzeit, Teilzeit-Unterlagen | 10 |
| Urlaub, Dienstbefreiung | 10 |
| Ausbildungsplanung, -maßnahmen, -prüfungen | 10 |
| Ausgangsrechnungen | 10 |
| Außendienstabrechnungen, soweit Buchungsbelege | 10 |
| Belege, soweit Buchfunktion (offene-Posten-Buchhaltung) | 10 |
| Beschaffungsmaßnahmen | 10 |
| Bestell- und Auftragsunterlagen | 6 |
| Betriebsabrechnungen mit Belegen als Bewertungsunterlagen | 10 |
| Betriebskostenrechnungen | 10 |
| Betriebsprüfungsberichte | 6 |
| Bewirtschaftungsrechnungen (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Bilanzen (Jahresabschlüsse) | 10 |
| Bilanzunterlagen | 10 |
| Buchungsanweisungen | 10 |
| Buchungsbelege | 10 |
| Bußgelder, Zwangsgelder | 5 |
| Darlehensunterlagen (nach Ablauf des Vertrags) | 6 |

| | |
|--|------|
| Datenschutz | 10 |
| Dauerauftragsunterlagen (soweit nicht Buchungsgrundlage, nach Ablauf des Vertrags) | 6 |
| Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage); Zahlungs-pflichtigen-Listen | 10 |
| Depotauszüge (soweit nicht Inventare) | 10 |
| Dienstanweisungen | 30 |
| Doppel von Rechnungen | 10 |
| Eröffnungsbilanzen 10 | 10 |
| Erwachsenenbildung | 10 |
| Essensmarkenabrechnungen (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Fahrtkostenerstattungen (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Förderprojekte Sonstige (HH-relevante Akten) | 6 |
| Förderprojekte Sonstige (alle übrigen Akten) | 3 |
| Fortbildungsmaßnahmen, -planungen, -prüfungen | 10/5 |
| Frachtbriefe | 6 |
| Gehaltslisten | 10 |
| GEMA (Rundfunk- u. Fernsehgebührenermäßigungen) | 5 |
| Geschäftsberichte | 30 |
| Geschäftsbriefe (außer Rechnungen und Gutschriften) | 6 |
| Geschenknachweise | 6 |
| Gewaltprävention (HH-relevante Akten) | 6 |
| Gewaltprävention (alle übrigen Akten) | 3 |
| Gewerbesteuer | 10 |
| Grundbuchauszüge | 10 |
| Grundsteuer | 10 |
| Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar) | 10 |
| Gutschriften | 10 |
| Haftpflichtversicherungen, Kassenversicherungen | 10 |
| Handelsregisterauszüge | 6 |
| Hauptabschlussübersicht (wenn anstelle von Bilanz) | 10 |
| Haushaltssatzung, Haushaltsplan (HH-Verhandlungen, HH-Entwürfe, Berechnungsgrundlagen, Beschlüsse, Bekanntmachungen) | 30 |
| Insolvenzverfahren | 5 |

| | |
|---|----|
| Integration junger Aussiedler*innen und Ausländer*innen (HH- relevante Akten) | 6 |
| Integration junger Aussiedler*innen und Ausländer*innen (alle übrigen Akten) | 3 |
| Internationale Begegnungen | 6 |
| Inventar | 10 |
| Investitionszulage (Unterlagen) | 6 |
| Jahresabschlüsse und Erläuterungen | 30 |
| Jahresberichte der Mitgliedsorganisationen | 10 |
| Journale für Hauptbuch und Kontokorrent | 10 |
| Kassenbelege | 5 |
| Kassenberichte | 30 |
| Kassenbücher und -blätter | 10 |
| Kassenprüfungen | 10 |
| Kassenreste | 5 |
| Kassenzettel | 6 |
| Kinder- und Jugendbeauftragte (HH-relevante Akten) | 6 |
| Kinder- und Jugendbeauftragte (alle übrigen Akten) | 3 |
| Kinderspielplätze | 10 |
| Körperschaftssteuer | 10 |
| Kontenpläne und Kontenplanänderungen | 10 |
| Kontenregister | 10 |
| Kontoauszüge | 10 |
| Kreditunterlagen (soweit Buchungsbelege, nach Ablauf des Kreditvertrags) | 10 |
| Kulturarbeit für Kinder- und Jugendliche (HH-relevante Akten) | 6 |
| Kulturarbeit für Kinder- und Jugendliche (alle übrigen Akten) | 3 |
| Lagerbuchführungen | 10 |
| Lieferscheine (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Lohnbelege (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Lohnlisten | 10 |
| Mahnungen und Mahnbescheide | 6 |
| Medienpädagogik (HH-relevante Akten) | 6 |
| Mietunterlagen (nach Ablauf des Vertrags) | 10 |
| Mitgliedschaften | 30 |

| | |
|--|------|
| Nachnahmebelege (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Offene Kinder- und Jugendarbeit (HH-relevante Akten) | 6 |
| Offene Kinder- und Jugendarbeit (alle übrigen Akten) | 6 |
| Öffentliche Abgaben, Gebühren, Kosten, Beiträge | 10 |
| Pachtunterlagen (nach Ablauf des Vertrags) | 10 |
| Preislisten | 6 |
| Protokolle (allgemeiner Art) | 6 |
| Protokolle Vollversammlungen | 30 |
| Protokolle Vorstandssitzungen | 30 |
| Prozessakten (nach Beendigung des Verfahrens) | 10 |
| Prüfberichte | 30 |
| Quittungen | 10 |
| Rahmenverträge | 5 |
| Rechnungen | 10 |
| Rechnungsprüfung, örtlich und überörtlich | 10 |
| Reisekostenabrechnungen, Umzugskosten, Trennungsgelder | 10/5 |
| Sachkonten | 10 |
| Schadensunterlagen | 6 |
| Satzungen | 10 |
| Schulsozialarbeit (HH-relevante Akten) | 6 |
| Schulsozialarbeit (alle übrigen Akten) | 3 |
| Sonderprüfungen | 10 |
| Spendenbescheinigungen | 10 |
| Stellenausschreibungen | 3 |
| Stellenpläne, Stellenbewertungen, Stellenobergrenzen | 30 |
| Steuerwesen allgemein | 10 |
| Steuerunterlagen und Steuererklärungen | 10 |
| Stiftungen, Schenkungen | 10 |
| Suchtprävention (HH-relevante Akten) | 6 |
| Suchtprävention (alle übrigen Akten) | 3 |
| Träger örtlich | 20 |
| Träger überörtlich | 20 |

| | |
|--|--------|
| Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe | 10 |
| Telefonkostennachweise (soweit Buchungsbelege) | 10 |
| Überstundenlisten | 6 |
| Überweisungsbelege | 10 |
| Umsatzsteuervoranmeldungen | 10 |
| Umsatzsteuer, Steuerabzug bei Bauleistungen | 10 |
| Unfallanzeigen, Unfalluntersuchungen, Unfallverhütung | 10 |
| Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen) | 10 |
| Verkaufsbücher | 10 |
| Vermögensverzeichnis | 30 |
| Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen, soweit nicht Buchungsbelege) | 6 |
| Verordnungen | 10 |
| Versand- und Frachtunterlagen | 6 |
| Versicherungspolicen/Versicherungen | 6/10 |
| Verträge (soweit nicht Buchungsgrundlage) | 6 / 30 |
| Grundlagenverträge | Archiv |
| Betriebsträgerverträge | Archiv |
| Personalüberstellungsverträge u. -vereinbarungen | Archiv |
| Projekträgerverträge | Archiv |
| Finanzierungsvereinbarungen | Archiv |
| Kreditverträge | Archiv |
| Vorschüsse, Darlehen, sonstige Fürsorgeleistungen (Personal) | 10 |
| Warenbestandsaufnahme (Inventuren) | 10 |
| Wareneingangs- und Ausgangsbücher | 10 |
| Wartungsverträge | 5 |
| Zuschüsse, Zuweisungen nach Finanzausgleichsgesetz (FAG) | 10 |